



Service per ricondizionamento ausili per disabili (AVEN)

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA.....	1
1. OGGETTO E DURATA.....	2
2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA.....	3
3. REGISTRAZIONE DELLE DITTE.....	3
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	4
5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	5
5.1 MODALITA' DI PAGAMENTO E PRESENTAZIONE CONTRIBUTO AVCP.....	11
5.2 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5.3 CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.....	12
6. OFFERTA TECNICA.....	13
7. OFFERTA ECONOMICA.....	16
7.1 VOCI DI OFFERTA.....	16
8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE.....	20
9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	21
9.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (P _T).....	21
9.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (P _E).....	24
10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	24
11. COMUNICAZIONI.....	26
12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	27
13. FORMAZIONE.....	29
14. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI.....	29
15. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Agenda Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per la stipula di una Convenzione – quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, per il servizio di gestione degli ausili protesici per disabili di cui agli elenchi 1 - 2 - 3 del D.M. 332/99 per le Aziende Sanitarie afferenti l'Area Vasta Emilia Nord (da ora in poi AVEN) e specificatamente le Aziende Sanitarie Locali di Parma, Modena, Reggio Emilia e Piacenza (da ora in poi Aziende sanitarie) di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il [REDACTED]. La presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 295 del DPR 207/2010.

Il valore complessivo dell'appalto ammonta ad Euro 7.483.810,00 (IVA esclusa).

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite sistema. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le **ore 12.00 del 21/09/2015**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. L'Agenda, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema. I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Per l'espletamento della presente gara l'Agenda si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3 del presente Disciplinare.

Con l'aggiudicatario (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Aziende Sanitarie afferenti all'AVEN per il servizio di gestione degli ausili protesici per disabili di cui agli elenchi 1 - 2 - 3 del D.M. 332/99 così come disciplinato nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Aziende Sanitarie, previa registrazione sul Sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari all'importo di aggiudicazione della procedura.

Le singole Aziende Sanitarie potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (12 mesi eventualmente rinnovabili per altri 12 mesi) e tali Ordinativi avranno durata sino al 60° mese successivo alla stipula della Convenzione.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Agenzia.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende Sanitarie a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Aziende Sanitarie non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dalle Aziende Sanitarie di appartenenza.

1. OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la stipulazione di una Convenzione per il servizio di gestione, magazzinaggio, manutenzione, sanificazione degli ausili protesici per disabili e consegna a domicilio degli assistiti delle Aziende Sanitarie afferenti l'AVEN, tutto come descritto nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di gara.

La Convenzione avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile previsto.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Aziende Sanitarie possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi del R.D. 2440/1923.

Fermo restando quanto sopra, la Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. n. 207/2010.

2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

La presente procedura di gara ha ad oggetto la consegna e, per taluni ausili, il montaggio, l'addestramento e la manutenzione a domicilio degli assistiti.

Tenuto conto del fatto che le possibili interferenze con gli assistiti si svolgono in locali sui quali né l'Agenzia né le Aziende Sanitarie hanno visione e disponibilità non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza.

Resta inteso che qualora l'Azienda Sanitaria ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 07/10/2015**.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici

o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La presentazione della documentazione amministrativa deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In particolare la ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

1. DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE, redatte secondo il modello Allegato 1 Schema dichiarazioni amministrative, riportanti le seguenti dichiarazioni:

- A. 1) dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- 2) dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le ditte concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante, **pena l'esclusione:**

- 1)** la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m *quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-*ter*) vanno rese **individualmente**, secondo il modulo allegato 2 allo "Schema dichiarazioni Busta A", dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,

- in caso di altri tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

In questo caso è necessario allegare a Sistema tante dichiarazioni, redatte sulla base dell'Allegato 2 allo "Schema dichiarazioni Busta A" quanti sono i soggetti sopra richiamati, le quali devono essere presentate in una delle modalità di seguito previste:

- firmate digitalmente dai soggetti sopra richiamati (ciascuno dei soggetti deve firmare digitalmente la rispettiva dichiarazione);
- mediante scansione degli originali sottoscritti dai singoli soggetti interessati e firmati digitalmente dal Legale rappresentante della concorrente;

Ovvero

Le dichiarazioni possono essere rese, per tutti i soggetti in carica sopra indicati ed individuati nominativamente, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, per quanto a propria conoscenza.

In questo caso è necessario predisporre e allegare a Sistema la dichiarazione, redatta sulla base dell'Allegato 2 ALLE DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE, firmato digitalmente dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

Per i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

- 2)** di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

- 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture/servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m..

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

E. In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

3. dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:*

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

F. In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

G. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

Le dichiarazioni suddette devono essere presentate utilizzando il modello **Allegato 1 Schema dichiarazioni amministrative** e dovranno essere, a pena di esclusione dalla procedura, prodotte e firmate digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I., di consorzi e reti di imprese:

1. la dichiarazione di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazione amministrativa, lettera A) dovrà essere prodotta e firmata digitalmente:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;

- dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
2. le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazione amministrativa, lettera B) numeri 1, 2 e 4 dovranno essere presentate e firmate digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

Secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, comporta per la Ditta concorrente il pagamento, in favore dell'Agenzia, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della procedura.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. A tal fine la Agenzia assegna un termine perentorio, entro cui la ditta concorrente deve fare pervenire quanto richiesto, pena **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di **esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate

2. ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, in particolare dovrà essere inserita a Sistema:

- **a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m., qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- **la cauzione provvisoria**: in formato elettronico come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- la copia scannerizzata della **ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Il mancato versamento del contributo alla AVCP è causa di esclusione dalla gara.**

Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è il seguente: 636616665F

5.1 MODALITA' DI PAGAMENTO E PRESENTAZIONE CONTRIBUTO AVCP

Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza del 21 dicembre 2011.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- in caso di versamento *on line* copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- in caso di versamento in contanti copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

5.2 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'art.6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dalla AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del

citato art. 6-bis. Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.avcp.it.

5.3 CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m., una cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo complessivo della gara.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate in formato elettronico:

- in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs 82/2005 sottoscritto con firma digitale;
- in copia scannerizzata dei documenti cartacei (in tal caso il fornitore dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso barrando le apposite voci inserite nell'Allegato 1 Schema dichiarazioni amministrative.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., così come previsto dal comma 2 bis del medesimo articolo, ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90 (ii) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (iii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale richiesti, (iv) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (v) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m. In tal caso, la ditta concorrente deve

specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

6. OFFERTA TECNICA

La presentazione della documentazione tecnica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'Offerta tecnica è composta da una **relazione** dettagliata del servizio che si intende offrire, con specifico riferimento ai seguenti aspetti:

- Piano di subentro proposto, in accordo con quanto previsto nel Capitolato Tecnico, par. 2.1;
- Descrizione della struttura logistica proposta: sedi di ubicazione del/i magazzino/i proposti, livello di copertura territoriale garantito, descrizione della struttura interna con indicazione delle aree dedicate alle attività previste nel Capitolato tecnico, delle attrezzature utilizzate, del livello di automazione, corredate di layout in formato .pdf;
- Modalità operative e organizzative proposte per la consegna e il ritiro degli ausili (sia di quelli stoccati presso i magazzini del precedente fornitore, sia presso i magazzini se esistenti delle

Aziende Sanitarie contraenti, che di quelli che verranno dismessi al domicilio degli assistiti), in accordo con quanto previsto nei par. 3 e 6 del Capitolato Tecnico;

- Attività di revisione degli ausili (manutenzione/riparazione, pulizia, sanificazione, disinfezione) , in accordo con quanto previsto ai par. 4 e 7 del Capitolato Tecnico;
- Modalità di informazione degli assistiti anche con specifico riferimento alle apparecchiature elettromedicali, in accordo con quanto previsto al par. 5 del Capitolato Tecnico;
- Numero, qualifica e curriculum formativo/professionale delle persone che verranno impiegate per l'erogazione del servizio distinte per attività di:
 - manutenzione, sanificazione, riparazione, magazzinaggio;
 - consegna e installazione e disinstallazione e ritiro degli ausili al domicilio degli assistiti;
 - esecuzione del collaudo funzionale e di sicurezza elettrica degli ausili.
- Descrizione dei criteri ambientali utilizzati nell'appalto, quali l'utilizzo di mezzi di distribuzione degli ausili a ridotto impatto ambientale e di prodotti a ridotto impatto ambientale per la sanificazione con Etichette ecologiche di tipo I (Rif. ISO 14024) quali: Ecolabel, Nordic Swan, Milieukeur, o attestazioni equivalenti sul prodotto;
- Descrizione delle ulteriori proposte migliorative per l'espletamento del servizio.

Per facilitare la lettura della relazione richiesta si suggerisce che la stessa sia suddivisa in paragrafi per specifici argomenti come sopra indicato.

La relazione non dovrà superare i 50 fogli formato A4, carattere Arial minimo 10, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina.

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato (50 fogli) comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito. Sono considerati allegati i CV e i layout del/i magazzino/i e le eventuali schede tecniche dei prodotti e/o delle attrezzature utilizzate.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della Commissione Giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente deve quindi inserire a Sistema un'ulteriore dichiarazione "**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;

- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L’Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, nei dieci giorni successivi all’invio delle comunicazioni di cui all’art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., secondo quanto previsto dal medesimo articolo al comma 5-quater, nel rispetto dell’art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

7. OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell’offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La ditta concorrente deve compilare *on line* l’offerta economica a Sistema, inserendo i prezzi unitari richiesti nell’apposito modulo. Il Sistema calcolerà il valore complessivo dell’offerta moltiplicando i prezzi unitari inseriti per le quantità indicative per il periodo di validità degli Ordinativi di Fornitura.

Ai sensi dell’art. 87, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, la Ditta concorrente dovrà inoltre specificamente indicare i costi relativi alla sicurezza, che dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle forniture.

Si precisa che:

- i prezzi offerti potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore **a due (2)**;
- il valore complessivo dell’offerta non potrà superare il **valore posto a base d’asta pari a euro 7.483.810,00**, IVA esclusa;
- i prezzi unitari si intendono espressi in Euro, IVA esclusa;
- i quantitativi indicati nell’Allegato hanno valore puramente indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del Valore complessivo dell’offerta;

L’offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell’impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- dal Legale Rappresentante dell’Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;

- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L'offerta si intenderà come proveniente dal Legale Rappresentante o dal Responsabile dell'offerta, cioè persona dotata di procura speciale, indicati nella Domanda di partecipazione alla gara.

7.1 VOCI DI OFFERTA

Le voci di offerta, da valorizzare a Sistema e le relative quantità presunte per la durata degli Ordinativi di Fornitura sono le seguenti:

ID	Macrocategoria di intervento	CODICE ISO	Categoria ausilio	Descrizione ausilio/attività	Quantità in gara
1	AUSILI VARI NON ELETTRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	12.21	CARROZZINE	CARROZZINE TIPO COMODA comprehensive di Sedie WC e Doc- cia (Elenco 2 del DM 332/99 = tipo standard)	18.085
2	AUSILI VARI NON ELETTRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	12.21	CARROZZINE	RIALZI PER WC	1.105
3	AUSILI VARI NON ELETTRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	12.21	CARROZZINE	CARROZZINE PIEGHEVOLI Tutte le tipologie (elenco 1 del DM 332/99 = tipo personalizzato)	20.175
4	AUSILI VARI NON ELETTRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	12.27	PASSEGGINI SEN- ZA BASCULA	PASSEGGINI senza bascula	645
5	AUSILI VARI NON ELETTRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	18.09	SEGGIOLONI	SEGGIOLONI	3.615
6	AUSILI VARI NON ELETTRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	03.33	AUSILI ANTIDECU- BITO	CUSCINI – sanificazione	2.015
7	AUSILI VARI NON ELETTRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	03.33	AUSILI ANTIDECU- BITO	MATERASSI – senza compres- sore	60
8	AUSILI VARI NON ELETTRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	03.33	AUSILI ANTIDECU- BITO	MATERASSI – con compressore	10.280
9	AUSILI VARI NON ELETTRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	12.03- 12.06	AUSILI PER MOBI- LITA' PERSONALE	DEAMBULATORI	21.700
10	AUSILI VARI NON ELETTRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	12.03- 12.06	AUSILI PER MOBI- LITA' PERSONALE	STAMPELLE, TRIPODI E QUA- DRIPODI	2.500

ID	Macrocategoria di intervento	CODICE ISO	Categoria ausilio	Descrizione ausilio/attività	Quantità in gara
11	AUSILI VARI NON ELETRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	18.12	LETTI	LETTI semplici	21.630
12	AUSILI VARI NON ELETRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	18.12	LETTI	LETTI con base oleodinamica	825
13	AUSILI VARI NON ELETRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	18.12	LETTI	COPPIA SPONDE E TRIANGOLO (supporto per alzarsi dal letto)	33.985
14	AUSILI VARI NON ELETRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	12.36	AUSILI PER IL SOLLEVAMENTO	SOLLEVATORI MANUALI con imbragatura	1.700
15	AUSILI VARI NON ELETRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	12.36	AUSILI PER IL SOLLEVAMENTO	Imbragature particolari ad amaca	425
16	AUSILI VARI NON ELETRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	12.36	AUSILI PER IL SOLLEVAMENTO	STABILIZZATORI (dentro ai sollevatori) NON elettrici	50
17	AUSILI VARI NON ELETRIFICATI Ritiro, stoccaggio, riparazione, sanificazione, rimessa in uso, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente e sostituzione pezzi di ricambio	12.18	BICICLETTE	BICICLETTE/TRICICLI	50
18	AUSILI SUPPORTATI ELETTRONICAMENTE E/O A BATTERIA Ritiro, stoccaggio, rimessa in uso, sanificazione, riparazione, manutenzione preventiva, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente, controlli di sicurezza e sostituzione pezzi di ricambio	12.21.27.006/009	CARROZZINE	CARROZZINE ELETTRICHE comprensiva di revisione dei dispositivi di movimento	450
19	AUSILI SUPPORTATI ELETTRONICAMENTE E/O A BATTERIA Ritiro, stoccaggio, rimessa in uso, sanificazione, riparazione, manutenzione preventiva, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente, controlli di sicurezza e sostituzione pezzi di ricambio	12.36.03.006	SOLLEVATORI	SOLLEVATORI ELETTRICI Con imbragatura	7.510
20	AUSILI SUPPORTATI ELETTRONICAMENTE E/O A BATTERIA Ritiro, stoccaggio, rimessa in uso, sanificazione, riparazione, manutenzione preventiva, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente, controlli di sicurezza e sostituzione pezzi di ricambio	12.36.03.006	SOLLEVATORI	Imbragature particolari ad amaca	1.860
21	AUSILI SUPPORTATI ELETTRONICAMENTE E/O A BATTERIA Ritiro, stoccaggio, rimessa in uso, sanificazione, riparazione, manutenzione preventiva, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente, controlli di sicurezza e sostituzione pezzi di ricambio	03.48	AUSILI PER TERAPIA E ADDESTRAMENTO	STABILIZZATORI ELETTRICI	50
22	AUSILI SUPPORTATI ELETTRONICAMENTE E/O A BATTERIA Ritiro, stoccaggio, rimessa in uso, sanificazione, riparazione, manutenzione preventiva, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente, controlli di sicurezza e sostituzione pezzi di ricambio	18.12	LETTI	LETTI con base elettrica	1.095
23	AUSILI SUPPORTATI ELETTRONICAMENTE E/O A BATTERIA Ritiro, stoccaggio, rimessa in uso, sanificazione, riparazione, manutenzione preventiva, manutenzione a guasto anche a domicilio del paziente, controlli di sicurezza e sostituzione pezzi di ricambio	18.30	MONTASCALE	MONTASCALE a cingoli e a ruote (ELENCO 3)	1.565

ID	Macrocategoria di intervento	CODICE ISO	Categoria ausilio	Descrizione ausilio/attività	Quantità in gara
24	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	montascale	Sostituzione batteria	1.000
25	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	carrozine (SINGOLA BATTERIA)	Sostituzione batteria	800
26	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	sollevatore	Sostituzione batteria	800
27	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	standing	Sostituzione batteria	25
28	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	montascale(caricab esterno)	Sostituzione carica batteria	20
29	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	montascale(caricab interno)	Sostituzione carica batteria	20
30	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	carrozine	Sostituzione carica batteria	20
31	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	sollevatore	Sostituzione carica batteria	25
32	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	carrozine elettriche	ruota motrice	200
33	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	carrozine elettriche	Altra ruota per carrozzina elettrica	350
34	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	carrozine elettriche	Altra ruota grande	200
35	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	carrozine elettriche	Gruppo luci	100
36	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	carrozine elettriche	Gruppo comandi elettronici	50
37	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	letti elettrici	Sostituz. telecomando	50
38	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	letti elettrici	Altra Riparazione elettrica	50
39	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	montascale	Sostituzione cingolo (singolo)	175
40	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	montascale	Riparazione Interruttore emergenza	10
41	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	montascale	Sostituzione Motore/Motoriduttore	10
42	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	carrozine (qualsiasi tipologia)	sostituzione ruota piccola 200 mm	350
43	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	carrozine (qualsiasi tipologia)	sostituzione ruota grande 600 mm	500
44	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	Sollevatori (elettrici e oleodinamici):	Sostituzione telecomando	175
45	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	Sollevatori (elettrici e oleodinamici):	Ruote (paio)	50
46	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	Sollevatori (elettrici e oleodinamici):	Riparazione Interruttore emergenza	10
47	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	Sollevatori (elettrici e oleodinamici):	Sostituzione pompa oleodinamica	10
48	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	Sollevatori (elettrici e oleodinamici):	Sostituzione attuatore	50
49	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	Sollevatori (elettrici e oleodinamici):	Imbracatura standard	500
50	RIPARAZIONE AUSILI ACCESSORI/PARTI DI RICAMBIO	nd	Sollevatori (elettrici e oleodinamici):	Imbracatura con contenzione capo	500
51	PREZZO PER CONSEGNA AUSILI	nd	tutti	Prima consegna, sia per nuovo sia per riciclato	100.000
52	PREZZO PER CONSEGNA AUSILI	nd	tutti	Eventuale seconda consegna da segnalare agli uffici A-USL	10.000
53	PREZZO PER CONSEGNA AUSILI	nd	tutti	Consegna per montascale riciclate	1.565

8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. o Consorzio, si rimanda alle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n.

163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera *m*quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione AGCM 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare alla Autorità tali fenomeni.

La Delibera è consultabile all'indirizzo http://www.agcm.it/trasp-statistiche/doc_download/3955-delibera-e-vademecum.html

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e dall'art. 283 del D.P.R. 207/2010, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Critério	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	60
Offerta Economica	40
Totale	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

9.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (P_T)

Con riferimento al criterio del punteggio, l'attribuzione del punteggio avverrà, conformemente a quanto previsto dall'Allegato P del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, effettuando le seguenti operazioni:

Calcolo del punteggio, come segue:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

$C(a)$ = punteggio preliminare di valutazione tecnica per l'offerta "a";

W_i = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nelle successive tabelle);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento i variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi

L'attribuzione dei punteggi qualitativi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

ID	Criteri di valutazione	Par. CT	Modalità di attribuzione del punteggio(vai)	Punteggio (wi)
1	Piano di subentro proposto	2.1	Il punteggio verrà attribuito in base alle modalità operative e organizzative di gestione del subentro proposte, allo scopo di minimizzare i tempi di avvio a regime e limitare le possibili criticità. La Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 -Discreto 0,5 - Sufficiente 0,25 -Insufficiente/non valutabile 0,0	4
2	Struttura e dotazione del/i magazzino/i	2.2	Il punteggio verrà attribuito in base alla ergonomia nell'uso degli spazi (lay-out distributivi), alla dotazione di attrezzature e al livello di automazione proposto. La Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 -Discreto 0,5 - Sufficiente 0,25 -Insufficiente/non valutabile 0,0	7
3	Copertura territoriale del/i magazzino/i	2.2	Il punteggio verrà attribuito in base al livello di copertura territoriale garantito dalla struttura logistica. Sarà valutata la dislocazione del/i magazzino/i proposto/i in funzione del territorio delle Aziende Sanitarie da servire. La Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 -Discreto 0,5 - Sufficiente 0,25 -Insufficiente/non valutabile 0,0	4

ID	Criteri di valutazione	Par. CT	Modalità di attribuzione del punteggio(vai)	Punteggio (wi)
4	Consegna e ritiro degli ausili	3, 6	<p>Il punteggio verrà attribuito in base alle modalità operative e organizzative proposte per la consegna e il ritiro degli ausili.</p> <p>Saranno valutate le proposte che, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Tecnico, ottimizzano: le modalità di presa contatto con gli assistiti e di gestione del preavviso di consegna (presenza di numero verde dedicato), i tempi di ritiro, le modalità di consegna e ritiro degli ausili (imballi proposti per consegna e ritiro degli ausili a maggior rischio di contaminazione).</p> <p>La Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 -Discreto 0,5 - Sufficiente 0,25 -Insufficiente/non valutabile 0,0</p>	10
5	Attività di revisione degli ausili (manutenzione /riparazione, pulizia, sanificazione, disinfezione)	4, 7	<p>Il punteggio verrà attribuito in base alle modalità proposte per l'esecuzione delle attività, specialmente con riferimento alle apparecchiature elettromedicali.</p> <p>Saranno valutate le proposte che, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Tecnico, ottimizzano a titolo esemplificativo: le modalità di effettuazione delle manutenzioni anche al domicilio degli assistiti, predisposizione di piani di manutenzione preventiva, modalità di effettuazione dei sopralluoghi, piani relativi ai controlli periodici di sicurezza, modalità di sanificazione e disinfezione (con particolare riferimento a quanto proposto per gli ausili a maggior rischio di contaminazione).</p> <p>La Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 -Discreto 0,5 - Sufficiente 0,25 -Insufficiente/non valutabile 0,0</p>	10
6	Informazione formazione agli assistiti	5	<p>Il punteggio verrà attribuito in base alle modalità di formazione e informazione agli assistiti, specialmente con riferimento alle apparecchiature elettromedicali.</p> <p>Saranno valutate le modalità di svolgimento della formazione all'assistito e/o al suo care giver, i contenuti della formazione erogata, le eventuali prove pratiche di addestramento, la previsione di standard formativi e documentazione a supporto.</p> <p>La Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 -Discreto 0,5 - Sufficiente 0,25 -Insufficiente/non valutabile 0,0</p>	6
7	Personale dedicato all'appalto	-	<p>Il punteggio verrà attribuito in base al personale impiegato nell'appalto.</p> <p>Sarà valutato il numero delle persone dedicate all'appalto, l'organizzazione dei team di lavoro, le qualifiche possedute in base all'attività attribuita.</p> <p>La Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 -Discreto 0,5 - Sufficiente 0,25 -Insufficiente/non valutabile 0,0</p>	12
8	Criteri ambientali	-	<p>Il punteggio verrà attribuito in base all'introduzione di criteri ambientali nella gestione dell'appalto quali l'utilizzo di mezzi di distribuzione degli ausili a ridotto impatto ambientale e di prodotti a ridotto impatto ambientale per la sanificazione con Etichette ecologiche di tipo I (Rif. ISO 14024) quali: Ecolabel, Nordic Swan, Milieukeur, o attestazioni equivalenti sul prodotto.</p> <p>La Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 -Discreto 0,5 - Sufficiente 0,25 -Insufficiente/non valutabile 0,0</p>	4
9	Ulteriori proposte migliorative	-	<p>Il punteggio verrà attribuito in base ad eventuali proposte migliorative per l'espletamento del servizio.</p> <p>Saranno valutati il livello di realizzabilità delle proposte, il livello di innovatività offerto e gli effettivi vantaggi per le Aziende Sanitarie contraenti e/o per gli assistiti.</p> <p>La Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 -Discreto 0,5 - Sufficiente 0,25 -Insufficiente/non valutabile 0,0</p>	3
TOTALE				60

Terminata l'attribuzione dei giudizi e dei coefficienti preliminari a ciascun elemento "i" si procederà a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi V(a)i, riportando ad uno la

media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (operazione di *rescaling*).

Il punteggio PT(a), sarà calcolato sulla base dei coefficienti $V_{(a)i}$ definitivi, vale a dire quelli ottenuti dopo l'operazione di *rescaling*, in particolare:

se $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$V_{(a)i} = 0$

dove:

- $V_{(a)pi}$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di *re-scaling*;
- $V_{(max)pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di *re-scaling*;
- $V_{(a)i}$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo.

Una volta calcolati i $C(a)$ di tutti i concorrenti, il punteggio tecnico definitivo verrà attribuito facendo la riparametrizzazione (*rescaling*) dei punteggi tecnici preliminari secondo la seguente formula:

$$Pt(a) = 60 * C(a) / C(a)_{max}$$

Dove:

- $Pt(a)$ è il punteggio tecnico definitivo ottenuto dalla ditta (a);
- $C(a)$ è il punteggio tecnico preliminare ottenuto dalla ditta (a);
- $C(a)_{max}$ è il punteggio tecnico preliminare massimo ottenuto dalle ditte concorrenti.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche le ditte che non avranno totalizzato la metà più' uno del punteggio tecnico a seguito della procedura di riparametrizzazione.

9.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (P_E)

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Pe(i) = 40 * \frac{Val_{\min}}{Val_{i-esima}}$$

Dove:

Pe(i) = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta;

Val_{min} = il valore complessivo più basso tra le offerte ritenute valide presentate dalle ditte concorrenti;

Val_{i-esima} = il valore complessivo dell'offerta presentata dalla ditta concorrente i-esima.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **09/10/2015 alle ore 10:00** presso la sede dell'Agazia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva seduta riservata, un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agazia, procederà allo sblocco e all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara".

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e il sistema provvederà in automatico a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ricevute sommando i punteggi tecnici ed economici. Risulterà aggiudicataria provvisoria la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Qualora una ditta concorrente venga esclusa dalla gara successivamente all'attribuzione dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, non considerando l'offerta della ditta esclusa. In particolare quindi si procederà:

- ad effettuare nuovamente il rescaling dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio tecnico ;
- ad effettuare nuovamente il rescaling dei punteggi tecnici complessivi ;
- a ricalcolare i punteggi economici;

- a formulare la nuova graduatoria.

Tale ricalcolo verrà effettuato anche nel caso in cui una ditta concorrente venga esclusa in seguito al subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse.

Qualora invece una ditta concorrente venga esclusa in seguito ai controlli di cui all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. o alle verifiche, effettuate ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, non si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ed economici, per cui la graduatoria rimarrà immutata.

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo quanto disposto dall'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra, le informazioni fornite inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo

“Modalità di presentazione dell’offerta”.

11. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l’Agenzia provvederà a comunicare d’ufficio:

- a) l’aggiudicazione definitiva all’aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l’esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l’esclusione ai concorrenti esclusi;
- b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, al domicilio eletto, ovvero mediante fax, se l’utilizzo di quest’ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell’avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all’indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Agenzia, www.intercent.it.

12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l’Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell’aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- α) ai fini dell’acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D. Lgs. 159/2011:
 - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all’art. 85 D. Lgs. 159/2011

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- β) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo massimo al 10% dell'importo di aggiudicazione. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- χ) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- δ) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- ε) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;

In caso di R.T.I. , Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c) ed e) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto f) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

L'Aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito www.intercent.it, saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

13. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra la ditta aggiudicataria è tenuta a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall’Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l’utilizzo corretto del Sistema per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula convenzione, gestione ordinativi, ecc....

14. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all’art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nelle modalità previste dall’articolo “Subappalto” dell’Allegato “Schema di Convenzione”.

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell’Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

Ai sensi dell’art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l’affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all’atto dell’offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare presso l’Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all’Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima dell’inizio dell’esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere alla Agenzia la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all’art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva di certificato camerale ecc.,).

Ai sensi dell’art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l’esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed alla Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l’importo del contratto, l’oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.

445/00 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

15. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Via dei Mille, 21, 40121 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-er, con sede in Bologna, Via dei Mille n. 21, cap. 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21, cap. 40121 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Schema dichiarazioni amministrative
- Allegato 2 – Capitolato Tecnico;
- Allegato 3 – Schema di Convenzione